



เรื่อง ระเบียบวางบิล และการชำระค่าสินค้าและบริการ ปี 2567

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด ขอแจ้งท่านทราบเกี่ยวกับเงื่อนไขการวางบิลและการรับชำระเงิน ดังนี้

**ระเบียบการวางบิล**

1. วางบิลผ่านระบบออนไลน์ โดยอัปโหลดไฟล์ CSV. เข้าระบบ วันที่ 5-6 ของทุกเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดให้เลื่อนออกเป็นวันถัดไป) หากวางบิลเลยกำหนดให้วางบิลในรอบถัดไป
2. การส่งเอกสารชุดวางบิล มี 2 ช่องทางคือ
  - 2.1 ส่งเอกสารที่บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด วันที่ 1-5 กรณีตรงกับวันหยุดไม่มีการเลื่อนออก
  - 2.2 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ กรุณาส่งเอกสารก่อนหรือภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน (โดยจะยึดหลักการจากวันที่ประทับตราของไปรษณีย์) หากส่งเอกสารเลยกำหนด จะตัดรอบการจ่ายเป็นรอบถัดไปทันที

**หมายเหตุสำคัญ** จำหน่ายของจดหมายดังนี้

ถึง แผนกบัญชีการเงิน (เอกสารวางบิล)

บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด

เลขที่ 99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (กม.38) ตำบลบางสมัคร

อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

3. เอกสารการวางบิล มีรายละเอียดดังนี้
  - 3.1 ดันฉบับใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุตามวันที่โอนเงิน ตามตารางแนบท้าย (ยกเว้นเอกสารออกเป็นชุด)
  - 3.2 สำเนาใบกำกับภาษี (ไม่รับสำเนาถ่ายเอกสาร)
  - 3.3 สำเนาใบสั่งซื้อ (PO) ที่ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
  - 3.4 ให้แนบเอกสารสำเนาใบสั่งซื้อ ไว้ท้ายสำเนาใบกำกับภาษีของชุดนั้นๆ กรณี 1 ใบสั่งซื้อมีมากกว่า 1 ใบกำกับภาษี ให้ใช้สำเนา 1 ใบสั่งซื้อได้ โดยต้องแนบไว้เป็นชุดๆ
  - 3.5 ทางบริษัทจะไม่รับวางบิลหากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข
  - 3.6 หากท่านแนบบิลมา ทางบริษัทจะไม่ลงลายมือชื่อในใบวางบิลกลับให้ เนื่องจากทางบริษัทจะยืนยันการรับวางบิลผ่านระบบออนไลน์ ท่านสามารถเข้าไปพิมพ์ใบวางบิลในระบบได้หลังจากวางบิลในระบบแล้ว 2 วันทำการ ส่วนใบวางบิลทางบริษัทจะพิมพ์แนบกับชุดวางบิลเอง

**\*\*\*ส่วนการวางบิลของ Shipping ทั้งขาเข้า-ขาออก, งานบริการ วางบิลวันสุดท้ายของเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดให้วางบิล**

**ล่วงหน้า 1 วัน)**

4. บริษัทไม่รับวางบิลในวันส่งของ / ทางโทรสาร / ทางอีเมลล์
5. **กรณีมีหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย** กรุณาแนบของเปล่าติดแสตมป์ 5 บาทขึ้นไป พร้อมจำหน่ายของถึงบริษัทของท่าน ทางบริษัทจะทำการส่งเดือนละครั้งเท่านั้น

การ โอนเงินทางบริษัทใช้ระบบการ โอนเงินผ่านระบบ SCB BUSINESS NET ของ บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเมืองใหม่ บางพลี โดยจะ โอนเงินเข้าบัญชีบริษัทของท่านในวันที่ 20 ของทุกเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดจะเลื่อนออกเป็นวันทำการถัดไป)


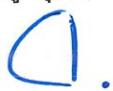


ตารางกำหนดการวันวางบิลออนไลน์ และวันโอนเงิน ปี 2567

เดือน	วันที่วางบิลออนไลน์	กำหนดวันโอนเงิน เครดิต 30 วัน	กำหนดวันโอนเงิน เครดิต 60 วัน	กำหนดวันโอนเงิน เครดิต 90 วัน
มกราคม	วันที่ 5, 8	20/02/2567	20/03/2567	22/04/2567
กุมภาพันธ์	วันที่ 5, 6	20/03/2567	22/04/2567	20/05/2567
มีนาคม	วันที่ 5, 6	22/04/2567	20/05/2567	20/06/2567
เมษายน	วันที่ 5, 8	20/05/2567	20/06/2567	22/07/2567
พฤษภาคม	วันที่ 6, 7	20/06/2567	22/07/2567	20/08/2567
มิถุนายน	วันที่ 5, 6	22/07/2567	20/08/2567	20/09/2567
กรกฎาคม	วันที่ 5, 8	20/08/2567	20/09/2567	21/10/2567
สิงหาคม	วันที่ 5, 6	20/09/2567	21/10/2567	20/11/2567
กันยายน	วันที่ 5, 6	21/10/2567	20/11/2567	20/12/2567
ตุลาคม	วันที่ 7, 8	20/11/2567	20/12/2567	20/01/2568
พฤศจิกายน	วันที่ 5, 6	20/12/2567	20/01/2568	20/02/2568
ธันวาคม	วันที่ 6, 9	22/01/2568	20/02/2568	20/03/2568

หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณสุภาพร แผนกการเงิน เบอร์โทร 038-842130-5 ต่อ 141  
Email: [supaporn@union-nifco.co.th](mailto:supaporn@union-nifco.co.th) และคุณรจนา เบอร์ต่อ 136 Email : [rojjana@union-nifco.co.th](mailto:rojjana@union-nifco.co.th)

ขอแสดงความนับถือ

<p><b>ผู้ตรวจสอบ</b></p>  <p>.....</p> <p>(คุณปรียาภรณ์ พร้อมวงศ์แก้ว) ผู้จัดการส่วนการเงินและสินเชื่อ 6 / 12 / 2023 .....</p>	<p><b>ผู้อนุมัติ</b></p>  <p>.....</p> <p>(คุณจิราภา ภูมิแสง) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 6 / 12 / 23 .....</p>
---	---